



Réf.: BC2HC4

L'autonomie concerne le pouvoir matériel d'agir et la capacité à dépasser les freins du quotidien dans la gestion administrative de sa situation. La formation permet de développer l'autodétermination et l'empowerment de chacun, la capacité d'agir seul.

Il s'agit d'investir une posture de compréhension de sa situation sociale et des démarches administratives nécessaires à l'accès ou au maintien des droits. Cette démarche nécessite de favoriser l'inclusion numérique des stagiaires éloignés de l'usage des outils informatiques.

Objectifs de la formation

Savoir identifier les principales administrations et leurs missions

- ◆ Connaître les différentes administrations
- ◆ Comprendre les missions principales de chaque administration
- ◆ Diminuer le stress et l'inquiétude face aux démarches administratives

Savoir être autonome dans les démarches simples

- ◆ Connaître ses informations personnelles
- ◆ Connaître sa situation administrative
- ◆ Accéder aux informations recherchées
- ◆ Comprendre un courrier

Savoir résoudre un problème lié à sa situation administrative

- ◆ Connaître sa marge de manœuvre dans le cadre d'une mesure de protection juridique
- ◆ Connaître ses droits et devoirs
- ◆ Participer aux démarches avec ses aidants

Programme – Présentiel

JOUR 1

- ◆ Accueil en formation
- ◆ Identifier les différentes administrations et l'accès aux ressources documentaires
- ◆ Connaître ses droits
- ◆ Exercices Jeu des logos, exemples concrets

JOUR 2

- ◆ Repérer les freins dans l'accès à l'autonomie
- ◆ S'organiser, trier et classer les documents
- ◆ Identifier les personnes ressources et exprimer ses désirs
- ◆ Exercices et démarches en pratique : réalisation de lettres-type (scolarité, transports, hébergement, santé, AAH, logement, accès ou maintien à l'emploi...)

JOUR 3

- ◆ Temps de remédiation
- ◆ Exercices et démarches en pratique : réalisation de démarches en ligne et utilisation du numérique (smartphone, tablette ou ordinateur)
- ◆ Evaluation de fin de formation
- ◆ Clôture de la formation

Public concerné

Tout public, formation mixte possible :
Personnes déficientes intellectuelles
Salariés, Aidants familiaux,
Bénévoles

Domaines d'activités

Secteurs privés et associatifs
social et médico-social

Nombre de participants

Groupe de 8 à 10 personnes

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

Présentiel : 3 jours (18h00)

Méthodologie

L'utilisation de fiches synthèse en FALC (Facile à lire et à comprendre), fiches pratiques.
Exercices : jeux des logos des administrations, étude d'exemples de divers documents, mise en situation, utilisation de l'outil numérique.

Modalités d'évaluation

Présentation orale des étapes de résolution de problèmes à partir d'une situation exposée par l'évaluateur

Accessibilité

Expertises et outils pour accompagner les personnes déficientes intellectuelles, à suivre la formation et à obtenir la validation des compétences

Tarifs

Inter-entreprises Lyon 680 € HT par participant
Intra-entreprise Toute la France 2690 € HT par groupe (hors frais de déplacement et restauration)

Organisme de formation EFHI

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84691761069 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes - Certifié Qualiopi



www.efhi.org

contact@efhi.fr
Tél : 06 62 24 54 95

