



La méthode du « FACile à Lire et à Comprendre » (FALC) est construite à partir d'un ensemble de règles européennes de rédaction et de présentation de documents pour faciliter l'accès et la compréhension des informations écrites. La formation permet aux stagiaires d'apprendre les modalités de la communication écrite en FALC, de les mettre en œuvre et de savoir les transmettre. Devenir Référent FALC, c'est mobiliser une expertise qui se développe dans tous les secteurs de la vie civile et professionnelle et qui permet de s'engager dans l'action.

## Objectifs de la formation

### **Savoir identifier les modalités de la transcription en FALC**

- ◆ Comprendre l'origine de la mise en œuvre de la méthode FALC
- ◆ Connaître les règles européennes de la communication écrite en FALC
- ◆ Repérer les étapes de la mise en œuvre de la méthode FALC (méthodologie d'écriture et mise en page)

### **Savoir concevoir et rédiger des documents en langage FALC**

- ◆ Co-construire la matrice du document écrit
- ◆ Déterminer les moyens facilitant l'élaboration du document écrit (modalités de transcription)
- ◆ Transcrire et produire des documents écrits: mouvements entre la lecture à l'écriture

### **Savoir transmettre la méthode du FALC**

- ◆ Transmettre son savoir-faire par le stagiaire initialement en difficulté dans la lecture
- ◆ Co-animer des séances d'apprentissage de la méthode FALC en veillant à la place de chacun
- ◆ Evaluer et valider les documents produits

## Programme – Présentiel

### **INITIATION**

- ◆ Lecture de documents difficiles : compréhension de la difficulté d'accès à l'information et aux données chiffrées
- ◆ Confrontation de deux documents (un FALC et un non-FALC). Diaporama et étiquettes des consignes. Travail de groupes : différences de règles FALC et non-FALC
- ◆ Application en grand groupe: traduction d'un texte en FALC
- ◆ Consignes et astuces via un diaporama

### **PERFECTIONNEMENT**

- ◆ En groupes :
  - Apprentissage de la méthode avec la mise en place d'un leader naturel
  - Jeu de mémoire avec la liste des consignes de la méthode FALC
  - Transcription d'un document connu en FALC
- ◆ Partage des documents construits et remise en question collective
- ◆ Création d'un document FALC par binôme (personne en difficulté et personne à l'aise avec l'exercice)
- ◆ Animation d'une séance de transcription
- ◆ Apprentissage de la méthodologie du test de vérification d'un document FALC et entraînement en vue de sa validation

## Public concerné

Tout public, formation mixte :  
Personnes en difficulté avec la compréhension de l'écrit  
Personnes déficientes intellectuelles  
Salariés, Indépendants  
Bénévoles  
Aidants familiaux et professionnels

## Domaines d'activités :

administrations publiques, secteurs privés et associatifs  
*administrations, médico-social, santé, tourisme, culturel, communication, éducation nationale et enseignement supérieur, armée et police...*

## Nombre de participants

Groupe de 8 à 10 personnes dont 2 à 4 personnes en situation de handicap minimum

## Pré requis

- Comprendre, lire et écrire le français

## Durée

Présentiel : 3 jours (21h00)

## Méthodologie

Apports théoriques et méthodologiques  
Mises en situation, mise en pratique  
Exercices d'application et études de cas

## Modalités d'évaluation

Mise en situation :  
Se positionner en qualité de Référent de la méthode FALC et valider un document FALC

## Accessibilité

Expertises et outils pour accompagner les personnes déficientes intellectuelles, à suivre la formation et à obtenir la certification

## Tarifs

Inter-entreprise Lyon 650 € HT par participant  
Intra-entreprise Toute la France 2690 € HT par groupe (hors frais de déplacement et restauration)

## Organisme de formation EFHI

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84691761069 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes - Certifié Datadock



